



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w programie
„Opieka wytchnieniowa” dla organizacji pozarządowych – edycja 2025
realizowanym przez Regionalną Fundację Pomocy Niewidomym**

§ 1 Definicje

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Program – oznacza to Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025, realizowany przez Regionalną Fundację Pomocy Niewidomym
2. Uczestnik Programu – oznacza członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, zamieszkującą jedną z gmin wykazanych w obszarze realizacji programu - **§ 2 pkt 2**, , która zgłosiła się do Programu, spełnia kryteria kwalifikowalności zgodnie z Regulaminem i została zakwalifikowana do udziału w Programie do otrzymania wsparcia w formie usług opieki wytchnieniowej.
3. Realizator Programu – oznacza Regionalną Fundację Pomocy Niewidomym przy ul. Św. Piotra 9 , 41-500 Chorzów.
4. Miejsce realizacji Programu – Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Ziemięcicach ul. Mikulczycka 120, 42-675 Ziemięcice.
5. Biuro Programu - Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Ziemięcicach ul. Mikulczycka 120, 42-675 Ziemięcice.

§ 2 Ogólne założenia Programu

1. Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025 realizowany jest w okresie od 01.05.2025 r. do 30.09.2025 r.

Termin realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach programu odbędzie się w okresie od 14.07.2025 do 20.07.2025r.

2. Obszar realizacji Programu obejmuje następujące gminy:

- Zbrosławice,
- Tarnowskie Góry,
- Rudziniec,
- Pyskowice,

Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”
dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025



- Gliwice,
- Tworóg,
- Wilamowice,
- Gierałtówice,
- Pilchowice

3. Celem strategicznym programu jest świadczenie usług opieki wytchnieniowej na rzecz 22 członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności z obszaru gmin wymienionych w **§ 2 pkt 2** w okresie do 30.09.2025r.

4. Udział w Programie dla Uczestnika Programu jest bezpłatny.

§ 3 Warunki uczestnictwa w Programie

1. Program skierowany jest do 22 członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności zamieszkującymi jedną z gmin wykazanych w obszarze realizacji programu - **§ 2 pkt 2**,

2. Program realizowany jest w formie świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego za uprzednią zgodą Realizatora Programu w miejscu realizacji Programu określonym w **§ 1 pkt 4**

3. Wymiar godzinowy wsparcia w Programie na rok 2025 wynosi :

- max. 3 doby dla 21 Uczestników Programu;
- max. 2 doby dla 1 Uczestnika Programu;

4. Termin realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach programu odbędzie się w okresie od 14.07.2025 do 20.07.2025r.

5. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.

6. Aktywność zawodowa nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna z możliwości uzyskania usługi opieki wytchnieniowej.

7. Za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę



pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.

8. Za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności.

9. Realizator Programu, przyznając usługi opieki wytchnieniowej, bierze pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestnika Programu oraz osoby z niepełnosprawnością.

10. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec osoby z niepełnosprawnością objętej usługą opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.

11. Koszt związany z realizacją usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego wynosi 600 zł brutto za dobę zrealizowanych usług opieki wytchnieniowej wraz z kosztami pracy wykonanych w odniesieniu do jednej osoby z niepełnosprawnością.

12. Termin realizacji usług opieki wytchnieniowej wskazany jest w umowie z Uczestnikiem Programu oraz w umowie z osobą świadczącą usługi opieki wytchnieniowej.

§ 4 Formy wsparcia

1. Celem Opieki Wytchnieniowej jest odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych;

2. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

3. Zadania:

1) Zapewnienie zakwaterowania oraz wyżywienia odpowiedniego do potrzeb uczestnika świadczenia, tj. zapewnienie ciepłego posiłku z uwzględnieniem specjalnej diety osoby objętej usługą.



- 2) Zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych.
- 3) Zapewnienie właściwych warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
4. Wsparcie realizowane w Programie ma charakter indywidualny.
5. Uczestnik Programu otrzymuje wsparcie na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025.
6. Usługa opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego wynosi zgodnie z założeniami Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025, co najmniej 12 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi i obejmuje nocleg osoby z niepełnosprawnością, co najmniej w godzinach 22.00 - 6.00. Jedna doba usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego nie przekracza 24 godzin nieprzerwanego świadczenia usługi.
7. **Usługa opieki wytchnieniowej realizowana przez Regionalną Fundację Pomocy Niewidomym w ramach pobytu całodobowego wynosi 19,5 h – doba. Dobę rozpoczyna się o godzinie 19:00 i kończy dnia następnego o godzinie 14:30.**
8. Realizator Programu zapewnia opiekę wytchnieniową zgodnie z ustalonym harmonogramem z Uczestnikami Programu.
9. Usługi opieki wytchnieniowej, mogą być świadczone przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
 - a. posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
 - b. posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub



c. zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025”.

§ 5 Zasady rekrutacji do Programu

1. Rekrutacja do Programu ma charakter otwarty i jest prowadzona na terenie województwa śląskiego przy zachowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn w sposób ciągły do zebrania kwalifikujących się 22 członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie traktowane na równi) z obszaru jednej z gmin wykazanych w **§ 2 pkt 2**.

2. Nabór do Programu zostanie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości w terminie od dnia 03 czerwca 2025 r. do dnia 13 czerwca 2025 r.

3. Dokumenty wykazane w załącznikach do Regulaminu przyjmowane będą osobiście lub za pomocą poczty / kuriera wyłącznie w oryginale (poza kopią orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym) w Biurze Programu. Decyduje data wpływu do Biura Programu.

4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być wypełnione w języku polskim w sposób czytelny oraz własnoręcznie podpisane w wyznaczonych miejscach przez osobę uprawnioną.

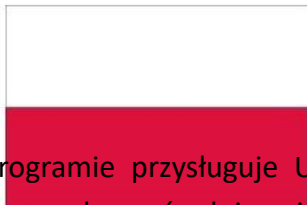
5. Realizator Programu dokonuje weryfikacji przedłożonych dokumentów poprzez weryfikację spełnienia kryteriów formalnych udziału w Programie oraz kompletności przedłożonych dokumentów zgodnie z punktacją 0-nie spełnia, 1-spełnia.

6. Kryteria formalne udziale w Programie dla Uczestnika Programu:

a. zamieszkanie na terenie jednej z gmin wykazanych w **§ 2 pkt 2**

b. zamieszkiwanie członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z dzieckiem od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności

c. **nie przekroczenie w 2025 r. limitu dób usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego w realizowanym Programie oraz w ramach innych programów Ministra dotyczących usług opieki wytchnieniowej tj. 14 dób świadczonej w ramach pobytu całodobowego na jednego uczestnika Programu.**



7. Pierwszeństwo udziału w Programie przysługuje Uczestnikowi Programu tj. członkowi rodziny lub opiekunowi sprawującemu bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta w szczególności z:

- a. ośrodka wsparcia,
 - b. placówek pobytu całodobowego,
 - c. środowiskowego domu samopomocy,
 - d. dziennego domu pomocy,
 - e. warsztatu terapii zajęciowej
- lub gdy osoba z niepełnosprawnością
- f. nie jest zatrudniona,
 - g. nie uczy się lub nie studiuje.

8. Do Programu zostanie przyjętych 22 Uczestników Programu spełniających kryteria kwalifikowalności zgodnie z kryterium pierwszeństwa, a w przypadku większej liczby zgłoszeń w wyznaczonym terminie rekrutacji decydować będzie wcześniejsza data i godzina wpływu do Biura Programu kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

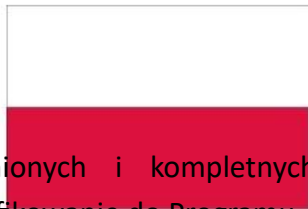
9. W przypadku przedłożenia niekompletnych lub niepoprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych za datę wpływu do Biura Programu uznaje się datę dostarczenia kompletnych i uzupełnionych dokumentów.

10. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest przedłożenie do Biura Programu kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

- **Załącznik nr 1 Karta zgłoszenia do Programu**
- **Kopia orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności podopiecznego**
- **Klauzula informacyjna RODO**
- **Klauzula informacyjna dla uczestników Programu**
- **Oświadczenie o zamieszkiwaniu we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością**

11. W przypadku dostarczenia niekompletnych lub niepoprawnie wypełnionych dokumentów wskazanych ust. 10 kandydat do Programu zostanie poinformowany o

błędach / brakach i wezwany poprzez email i/lub sms do ich usunięcia w terminie max. 3 dni roboczych od dnia wysłania informacji przez Realizatora Programu. Brak dostarczenia do Biura



Programu poprawnie wypełnionych i kompletnych dokumentów skutkować będzie odrzuceniem wniosku o zakwalifikowanie do Programu.

12. Kandydaci do Programu, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Programie zostaną poinformowani pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub sms o przyznaniu usług opieki wytchnieniowej oraz przyznanym wymiarze dób opieki wytchnieniowej w 2025 r. w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia naboru.

13. Kandydaci do Programu, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Programie zostaną poinformowani pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub sms o odmowie przyznania usług opieki wytchnieniowej w 2025 r. wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia naboru.

14. Kandydaci do Programu, którzy nie zostaną zakwalifikowani do Programu będą umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału lub śmierci Uczestnika Programu lub osoby z niepełnosprawnością, nad którą sprawowana jest bezpośrednia opieka, kandydaci będą mogli wziąć udział w Programie w kolejności umieszczenia na liście rezerwowej.

15. W przypadku nie uzyskania w wyznaczonym terminie naboru wystarczającej liczby kwalifikujących się do udziału w Programie osób, Realizator Programu wydłuży termin naboru o czym poinformuje na stronie <https://sosw.rfpn.org/>

16. Status Uczestnika Programu osoba uzyskuje na podstawie zawartej umowy uczestnictwa w Programie po zakończeniu procedury rekrutacyjnej na okres od dnia zawarcia umowy do daty ważności orzeczenia osoby z niepełnosprawnością, nad którą sprawowana jest opieka, o ile termin upływa przed 30 września 2025 r. lub do daty zakończenia realizacji usług opieki wytchnieniowej tj. 30 września 2025 o ile termin ważności orzeczenia jest równy lub wykracza poza tę datę.

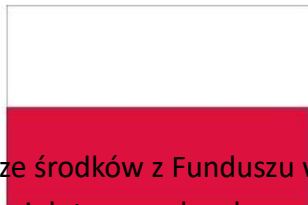
§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Każdy Uczestnik Programu zobowiązuje się do:

a. Zapoznania z treścią niniejszego Regulaminu i jego przestrzegania.

b. Informowania w formie pisemnej Realizatora Programu o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług opieki wytchnieniowej, w tym przyznanego limitu dób usług opieki wytchnieniowej na rok 2025 bezzwłocznie, nie

później niż 7 dni od dnia, w którym zmiana nastąpiła (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w 2025 r. z usług opieki



wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczących usług opieki wytchnieniowej)

- c. Wypełniania własnoręcznym podpisem faktycznego czasu świadczenia usług opieki wytchnieniowej w każdym dniu świadczenia usługi i zatwierdzania na zakończenie miesiąca Karty realizacji usług opieki wytchnieniowej.
- d. Udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitoringu usług opieki wytchnieniowej, prowadzonych w czasie trwania udziału w Programie oraz po zakończeniu udziału w Programie;
- e. Dostarczenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień przez Uczestnika Programu w trybie i terminie wyznaczonym przez Realizatora Programu jeśli taka potrzeba pojawi się na etapie realizacji Programu
- f. Informowania o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, które nastąpiły w okresie od zgłoszenia udziału w Programie do zakończenia udziału w Programie
- g. Bieżącego informowania personelu Realizatora Programu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w Programie.

2. Każdy Uczestnik Programu ma prawo do:

- a. Zgłaszania uwag i oceny jakości usług opieki wytchnieniowej
- b. Zmiany osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej pod warunkiem pisemnego zgłoszenia zmiany.

§ 7 Prawa i obowiązki Realizatora Programu

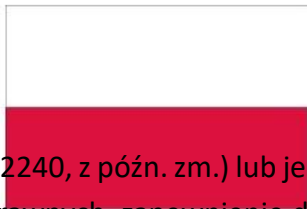
1. Realizator Programu ma w szczególności obowiązki:

- a. Zapewnienia prawidłowej realizacji usług opieki wytchnieniowej zgodnie z Programem, niniejszym Regulaminem oraz umową z Uczestnikiem Programu oraz umową z osobą świadczącą usługi opieki wytchnieniowej
- b. Zapewnienia Uczestnikowi Programu bezpłatnego dostępu do usług opieki wytchnieniowej.

c. Zapewnienia Uczestnikowi Programu dostępu do Biura Programu oraz kontaktu z personelem programu poprzez e-mail: r_lawniczak@rfpn.org oraz telefonicznie 797 927 068.

d. Zapewnianie dostępności w zakresie realizacji Programu osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym minimalnymi wymaganiami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”

dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025



potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, z późn. zm.) lub jeśli nie jest to możliwe, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnienie dostępu alternatywnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w sposób adekwatny do rodzaju i zakresu działań przewidzianych w Programie.

2. Realizator Programu ma w szczególności prawo:

a. Żądać od Uczestnika Programu zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Programie wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji Programu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik Programu nie spełniał warunków udziału w Programie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych

b. Wypowiedzenia lub zmian umowy uczestnictwa w Programie, podpisywanej w momencie zakwalifikowania Uczestnika Programu do udziału w Programie na podstawie zawartych w umowie uregulowań.

§ 8 Zasady rezygnacji i wykluczenia z Programu

1. Uczestnik Programu, który został zakwalifikowany do udziału w Programie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w wyniku ważnych zdarzeń losowych lub zdrowotnych dotyczących jego osoby lub osoby z niepełnosprawnością, nad którą sprawuje osobistą opiekę (np. choroba, umieszczenie w całodobowej placówce opiekuńczej) na podstawie pisemnego oświadczenia.

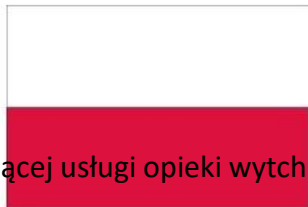
2. Uczestnik Programu, który zrezygnował z udziału w Programie z przyczyn innych niż określone w ust. 1, lub który został skreślony z listy Uczestników Programu może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów związanych z udziałem w Programie.

3. Realizator Programu zastrzega sobie prawo skreślenia osoby z listy Uczestników Programu Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025 w następujących przypadkach:

a. Naruszenia przez Uczestnika Programu lub osoby z niepełnosprawnością, nad którą sprawowana jest opieka postanowień Regulaminu,

b. Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego, w tym naruszenia nietykalności osobistej osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej lub stosowanie praktyk uznawanych za przemocowe i niezgodne z normą społeczną,

c. Odmawiania realizacji usług w terminach ustalonych z osobą świadczącą usługi opieki wytchnieniowej bez podania przyczyny i / lub w sposób powtarzający się,



d. Wymagania od osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej wykonywania czynności nie ujętych w Karcie zgłoszenia do Programu,

e. Działania na szkodę Realizatora Programu poprzez rozpowszechnianie nieprawdziwych lub szkalujących informacji.

4. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2 uzasadniających rezygnację Uczestnika Programu poprzez żądanie od Uczestnika Programu przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności.

5. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie Uczestnika Programu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Realizatora Programu kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika Programu informacje lub/i dostarczone dokumenty.

6. Uczestnik Programu, który zrezygnował z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny rezygnacji, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

7. Wypowiedzenie umowy uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:

a. Rażące naruszenie postanowień umowy przez Realizatora Programu,

b. Usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w Programie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy.

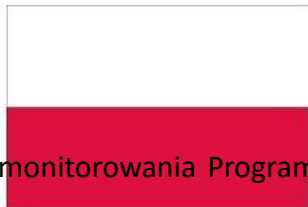
8. Umowa z Uczestnikiem Programu ulega automatycznemu rozwiązaniu w przypadku jego zgonu lub zgonu osoby z niepełnosprawnością, nad którą sprawowana jest opieka.

9. W sytuacji opisanej w ust. 8 osoba świadcząca usługi opieki wytchnieniowej zobowiązuje się do przedłożenia kserokopii aktu zgonu lub jeśli nie ma takiej możliwości oświadczenia.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Programu, osoba z niepełnosprawnością, nad którą sprawowana jest opieka oraz osoba świadcząca usługi opieki wytchnieniowej zobowiązani są do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnik Programu oraz osoba świadcząca usługi opieki wytchnieniowej podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań Programu i zobowiązują się do udzielania Realizatorowi Programu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji



niezbędnych do prawidłowego monitorowania Programu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.

3. Realizator Programu ma prawo dokonywać doraźnych kontroli świadczenia usług opieki wytnieniowej w miejscu realizacji usług.
4. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika Programu będzie przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób trzecich, z zachowaniem środków bezpieczeństwa uwzględnionych w Polityce bezpieczeństwa oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
5. Po zakończeniu realizacji Programu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w Biurze Programu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.
6. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora Programu. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Realizatora Programu w oparciu o dokumenty Programowe.
7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w całym okresie realizacji Programu i jest dostępny w biurze Programu.
8. Realizator Programu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu m.in. na skutek zmian wytycznych Programu.