**Zarządzenie nr 8/2025**

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ziemięcicach

z dnia 22 maja 2025 roku

**w sprawie: ogłoszenia postępowania uzupełniającego w związku z nierozstrzygnięciem rekrutacji do Niepublicznego Przedszkola Specjalnego przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym na rok szkolny 2025/2026**

Na podstawie : §13 pkt. 1 Statutu Niepublicznego Przedszkola Specjalnego przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ziemięcicach

**Zarządzam, co następuje:**

§1

1. W związku z informacją komisji rekrutacyjnej potwierdzonej protokołem z dnia 21.05.2025r. dyrektor SOSW postępowanie rekrutacyjne do Niepublicznego Przedszkola Specjalnego przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym na rok szkolny 2025/2026 uznaje za nierozstrzygnięte.

2. W związku z nierozstrzygnięciem rekrutacji ogłasza się postępowanie uzupełniające.

§2   
**Skład Komisji**

1. W związku z postępowaniem uzupełniającym na członków Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w §1 pkt. 2 powołuję:

1. Sylwię Maćkowską
2. Małgorzatę Potempę
3. Aleksandrę Fryc
4. Agnieszkę Nowakowską
5. Izabelę Malkusz

2. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej wyznaczam Agnieszkę Magula.

§3   
**Zadania**

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. ustalenie wyników rekrutacji uzupełniającej z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji
2. przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
3. przygotowanie oraz podanie od publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
4. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
5. weryfikacja danych zawartych w dostarczonych wnioskach
6. sporządzanie w przewidzianym w regulaminie terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili
7. niezwłoczne udzielanie Dyrektorowi wszelkich wyjaśnień związanych z procesem rekrutacji
8. dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. przestrzeganie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia
2. organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej
3. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej

§4

**Zasady pracy**

1. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
2. W przypadku, gdy Komisja nie jest w stanie wyłonić większości decydujący głos ma Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
3. Protokół postępowania rekrutacyjnego podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

4. Każdemu członkowi Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo zgłoszenia do protokołu, (o którym mowa w ust. 3) zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem lub uwagami.

§5

**Bezstronność**

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej pracują w niej z zachowaniem zasad profesjonalizmu, rzetelności i bezstronności.
2. W przypadku, gdy praca w Komisji Rekrutacyjnej rodzi lub może rodzić ryzyko niezachowania zasad, o których mowa w ust. 1 lub powodować dla członka Komisji konflikt interesów (w szczególności w sytuacji, gdy postępowaniem rekrutacyjnym objęte jest dziecko członka Komisji Rekrutacyjnej lub dziecko członka jego bliskiej rodziny) osoba taka jest zobowiązana do zawieszenia swojej pracy w Komisji i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ziemięcicach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor SOSW niezwłocznie w trybie zarządzenia zmienia skład Komisji Rekrutacyjnej usuwając z niej członków, o których mowa w ust. 2, zastępując ich innymi osobami lub zmniejszając skład Komisji.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3.06.2025 i podaje się do wiadomości zainteresowanych.

Dyrektor SOSW  
 Izabela Pakuła