

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SOSW w Ziemięcicach

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem Ośrodka realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. **Przewodniczącym Rady Pedagogicznej** jest **Dyrektor Ośrodka** lub jego z – ca.
3. W skład **Rady Pedagogicznej** wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
4. W zebraniu **Rady Pedagogicznej** mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez **Przewodniczącego** lub na wniosek **Rady Pedagogicznej**, np. przedstawiciele rodziców, pracownicy służby zdrowia powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami, przedstawiciele zakładów pracy, z którymi rada współpracuje itp.

§ 1

1. **Rada** obraduje na zebraniach plenarnych lub powołanych przez siebie komisjach.
2. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę obecnych potrzeb.
3. Zebrania mogą być organizowane:
 - z inicjatywy **przewodniczącego**;
 - przez organ prowadzący Ośrodek;
 - z inicjatywy 1/3 członków **Rady Pedagogicznej**;
4. **Przewodniczący** jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.
5. Z-c dyrektora ds. pedagogicznych przedstawia **Radzie Pedagogicznej**, nie rzadziej niż dwa razy do roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności placówki.

§ 2

1. Do kompetencji stanowiących **Rady Pedagogicznej** należy:

- zatwierdzanie planów pracy szkół i internatu;
- zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce;
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- podejmowanie uchwał w sprawach wychowanków ośrodka, w tym w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- podejmowanie uchwał w sprawach programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- podejmowanie uchwał w sprawie statutu ośrodka;
- ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

2. Do kompetencji opiniodawczych **Rady Pedagogicznej** należy:

- opiniowanie organizacji pracy placówki, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- opiniowanie projektu planu finansowego placówki;
- opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych;
- opiniowanie planów pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Ośrodka;
- opiniowanie innych dokumentów związanych z przebiegiem nauczania i wychowania.

3. Ponadto **Rada Pedagogiczna**:

- przygotowuje projekt zmian do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu;
- z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w

sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

- uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły
- Rada Pedagogiczna może określić zakres i formy przyznawania świadczeń wychowankom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.

§ 3

1. **Przewodniczący Rady Pedagogicznej** jest zobowiązany do:

- tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkół;
- pobudzania nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- dbania o autorytet **Rady Pedagogicznej** oraz ochrony praw i godności nauczyciela;
- zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
- analizowanie stopnia realizacji uchwał rady.

2. **Członek** rady jest zobowiązany do:

- właściwego realizowania zadań wynikających ze statutowych funkcji szkół oraz doskonalenia własnych umiejętności zawodowych;
- tworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady;
- przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
- czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji;
- realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
- składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
- bezwzględnego przestrzegania tajemnicy obrad rady.

§ 4

Tryb podejmowania uchwał.

- tryb podejmowania uchwał uchwała **Rada Pedagogiczna** w głosowaniu jawnym. Na wniosek 2/3 członków rady, przewodniczący może zdecydować o głosowaniu tajnym;

- uchwały **Rady Pedagogicznej** muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
- w przypadku podjęcia uchwały pozostającej w sprzeczności z przepisami prawa, dyrektor ośrodka zawiesza jej wykonanie i powiadamia organ nadzorujący szkołę w celu rozpatrzenia jej prawomocności;
- uchwały **Rady Pedagogicznej** są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności 2/3 jej członków;
- uchwały **Rady Pedagogicznej** obowiązują dyrektora ośrodka, dyrektorów szkół, wszystkich członków **Rady Pedagogicznej** oraz społeczność uczniowską;
- uchwały **Rady Pedagogicznej** umieszczane są w protokołach **Rady Pedagogicznej** i przynajmniej raz w roku dokonane jest rozliczenie z ich realizacji.

§ 6

Postanowienia końcowe:

- z zebrania Rady sporządza się protokół w ciągu 14 dni od daty zebrania i wpisuje do księgi protokołów rady;
- protokół z zebrania Rady podpisuje Dyrektor ośrodka i protokolant.
- książka protokołów Rady jest podstawowym dokumentem jej działalności.
- książkę protokołów udostępnia się na terenie ośrodka nauczycielom, pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w organie nadzorującym szkoły.