

**STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA SPECJALNEGO
PRZY SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM
W ZIEMIĘCICACH**

Podstawy prawne:

- *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156) z późn. zm.*
- *Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U z 2011 r., Nr 231, poz.1375) z późn. zm.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz.624)z póź.zm*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69) z późn. zm.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 52, poz. 466)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej za pobyt ich dzieci tych placówkach (Dz. U. z 2015 r., poz.1872)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U z 2013 r., poz. 1257)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz. 529)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r., poz. 977) z późn. zm.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r., poz. 532) z późn. zm.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu*

nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014 r., poz. 1170),z późn. zm.

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r., poz.1264)*

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. **Ośrodka** - rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ziemięcicach, ul. Mikulczycka 120;
2. **Dyrektorze Ośrodka** - rozumie się przez to Dyrektora SOSW w Ziemięcicach
3. **Przedszkolu** – rozumie się przez to Niepubliczne Przedszkole Specjalne przy SOSW w Ziemięcicach
4. **Nauczycielu** - rozumie się przez to osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne i czynności pedagogiczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
5. **Wychowawcy** – rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę nad oddziałem (klasą);
6. **Wychowawcy internatowym** - rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą internatową;
7. **Wychowanku** – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia do kształcenia specjalnego i uczęszczającą do przedszkola, w tym objętą opieką całodobową
8. **Statucie** – rozumie się przez to niniejszy Statut;
9. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r.poz.2156);ze zmianami

Rozdział II

NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 2.

1. Przedszkole nosi nazwę: Niepubliczne Przedszkole Specjalne przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Ziemięcicach.
2. Przedszkole ma siedzibę w budynku SOSW przy ul. Mikulczyckiej 120 w Ziemięcicach
3. Przedszkole jest jednostką działającą w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ziemięcicach ze wszystkimi wynikającymi z tego konsekwencjami.

Rozdział III

INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 3.

1. Przedszkole jest przedszkolem niepublicznym.
2. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci niewidomych i słabowidzących oraz dodatkowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, które kierowane są przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne z terenu całego kraju do kształcenia dzieci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Dodatkowo, w zależności od potrzeb w Przedszkolu mogą być tworzone, za zgodą organu prowadzącego, oddziały specjalne dla dzieci niepełnosprawnych - w normie intelektualnej.
4. Wychowankowie przyjmowani są na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
5. Organem prowadzącym Przedszkole jest Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym, ul. Dąbrowskiego 55a, 41-500 Chorzów.
6. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

Rozdział IV

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 4.

1. Naczelnym celem Przedszkola jest wszechstronna rewalidacja dzieci niewidomych i słabowidzących upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim i z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz umożliwienie dzieciom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych podjęcia aktywności szkolnej w różnych formach edukacji.
2. Zadania Przedszkola to:
 - 1) Zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
 - 2) Realizacja celów i zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego z uwzględnieniem wynikających z nich rozporządzeń, w tym właściwych dla pedagogiki specjalnej.
 - 3) Realizowanie podstaw programowej wychowania przedszkolnego wydanego przez MEN.
 - 4) Realizowanie zadań wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Ośrodka.
3. Zadania Przedszkola w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz negatywnymi zjawiskami społecznymi określają: Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, Program Wychowawczy Ośrodka i Program Profilaktyki Ośrodka.

§ 5.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 2) odpowiednie warunki do nauki i zabawy, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, programu wychowawczego i programu profilaktyki z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;

- 4) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka dokonywaną nie rzadziej niż dwa razy w roku przez nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z dzieckiem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 6) przygotowanie do samodzielności.
2. Szczegółowe cele i zadania pracy dydaktyczno - wychowawczej i rewalidacyjnej Przedszkola wynikają z zasad pedagogiki specjalnej. Dostosowane są każdorazowo do indywidualnych potrzeb wychowanków, stopnia odchyień i zaburzeń rozwojowych.

§ 6.

1. Przedszkole realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) Właściwą organizację i prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz rewalidacyjnych i innych zajęć specjalistycznych.
 - 2) Współpracę z rodzicami i organizacjami społeczno – kulturalnymi w celu zapewnienia dzieciom udziału w życiu społecznym i kulturalnym.
 - 3) Właściwą organizację zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) określenie zalecanych form, sposobu i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 7.

1. Opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele, a także pomoce nauczycieli lub specjaliści realizujący indywidualny program dla danego dziecka. W opiekę włączają się pracownicy obsługi – robotnicy do prac lekkich, przydzieleni do danej grupy.
2. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawują co najmniej dwie dorosłe osoby.
3. Pracownicy przestrzegają w trakcie swoich działań obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ; w razie potrzeb przedszkole współpracuje z policją i strażą pożarną.
4. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub

upoważnioną przez nich osobę dorosłą, zapewniającą pełne bezpieczeństwo. Nazwiska upoważnionych osób są podane przez rodziców w karcie zgłoszenia dziecka. Dzieci niepełnosprawne są dowożone do przedszkola i z powrotem. Są wówczas pod dozorem opiekunów zatrudnionych przez przewoźnika i oddawane bezpośrednio rodzicom (opiekunom) lub osobom upoważnionym przez nich.

5. Dzieciom dowożonym, posiadającym orzeczenie do kształcenia specjalnego wydaje się legitymacje zapewniające bezpłatny dojazd do placówki i z powrotem. Dzieciom realizującym roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne wydaje się zaświadczenia o uczęszczaniu do przedszkola.
6. Dzieci objęte opieką całodobową są przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez wychowawcę grupy wychowawczej internatu Ośrodka.
7. W przypadku dzieci przewlekle chorych, u których występuje konieczność stałego podawania leków stosuje się odrębne przepisy.

Rozdział V

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 8.

Organami Przedszkola są:

1. Dyrektor Ośrodka ,jest również dyrektorem przedszkola
2. Z-ca dyr. jeśli został powołany
3. Rada Pedagogiczna.

§ 9.

Dyrektor Przedszkola

1. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Zarządu Regionalnej Fundacji Pomocy Niewidomym w Chorzowie w trybie określonymi odrębnymi przepisami.
2. Obowiązki Dyrektora określone są w Statucie SOSW.

§ 10.

Rada Pedagogiczna

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Przedszkola.

2. Rada Pedagogiczna Przedszkola. nie zachowuje odrębności i jest częścią Rady Pedagogicznej Ośrodka.
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej i jej funkcjonowanie określa Statut SOSW.

§ 11.

1. Zasady współdziałania organów przedszkola wynikają z ich zadań i kompetencji.
2. Sposoby rozstrzygania sporów między organami Przedszkola. reguluje §12 pkt 2 Statutu Ośrodka.

Rozdział VI

ORGANIZACJA PRACY W PRZEDSZKOLU

§ 12.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji Przedszkola.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć wychowanków i nauczycieli precyzuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowania dzieci.
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
6. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wynosi 10 godzin (6.30 – 16.30) od poniedziałku do piątku.

7. Terminy przerw w danym roku szkolnym, ustalane są przez organ prowadzący przedszkole na wniosek dyrektora i Rady Pedagogicznej, i znajdują się w arkuszu organizacji przedszkola zatwierdzonym na dany rok szkolny.
8. Wysokość opłaty za świadczenia oferowane przez przedszkole ustala odpowiednią uchwałą organ prowadzący przedszkole;
 - 1) dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w oparciu o kalkulację żywieniową za 1 dzień,
 - 2) w przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 3, 2 lub 1 posiłku (śniadania, obiadu, podwieczorku). Za posiłki pobiera się opłatę w wysokości:
 - a. śniadanie 25 % stawki dziennej
 - b. obiad 53 % stawki dziennej
 - c. podwieczorek 22 % stawki dziennej,
9. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzicom przysługuje zwrot opłaty za żywienie, a powyżej 3 dni nieobecności ciągłej zwrot za godziny ponad podstawę programową. Dni te są notowane przez nauczyciela w dzienniku zajęć.
10. Dopłaty za zapewnienie opieki poza godzinami i wyżywienie, uiszcza się za pomocą kwitów otrzymywanych przez rodziców na początku każdego miesiąca,
11. Opłaty należy regulować bezwzględnie do 10 każdego miesiąca.
12. Szczegóły dotyczące opłat za świadczenia oferowane przez przedszkole znajdują się w umowie zawieranej między przedszkolem reprezentowanym przez dyrektora a rodzicem zapisującym dziecko do przedszkola,
13. Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej przez Regulamin korzystania ze stołówki w Przedszkolu.
14. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb psychofizycznych, zainteresowań, uzdolnień.
15. Liczba dzieci uczęszczających w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 6 , a w oddziale dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz upośledzeniem głębokim od 2 do 4.
16. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 15.

§ 13.

1. Do Przedszkola przyjmuje się wychowanków, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
2. Kształcenie dzieci w Przedszkolu prowadzone dla dzieci w wieku od 3 do 9 lat. W szczególnych przypadkach Dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dyrektor dopuszcza program wychowania przedszkolnego do użytku w Przedszkolu zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN w tej sprawie.
4. Bazę Przedszkola stanowią sale lekcyjne, pracownie oraz gabinety specjalistyczne.
5. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
6. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o zestaw programów zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
7. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
8. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi: z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut, z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut
9. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy,
10. Wychowankowie w ramach potrzeb objęci są dodatkowymi specjalistycznymi zajęciami.
11. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola, zatwierdzony przez organ prowadzący przedszkole.
12. W arkuszu organizacji przedszkola określa się:
 - a. czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b. liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - c. szczegółowe kwalifikacje pracowników pedagogicznych i specjalistów,
 - d. ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielanych przez organ prowadzący przedszkole,
 - e. terminy przerw w pracy przedszkola,
 - f. harmonogram pracy nauczycieli
 - g. rodzaj i liczebność grup.

§ 14.

1. Internat przeznaczony jest dla wychowanków przedszkola , będącymi wychowankami ośrodka Ośrodka kształcących się poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Internat zapewnia opiekę całodobową.
3. Wyżywienie w internacie jest odpłatne. Wysokość odpłatności regulowana jest odrębnymi przepisami.
4. W ramach zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzona jest działalność:
 - 1) wychowawcza, opiekuńcza i rewalidacyjna, której celem jest przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia,
 - 2) wspomagająca proces kształcenia wychowanków,
 - 3) zapewniająca im bezpieczne i higieniczne warunki pobytu, nauki i zabawy,
 - 4) zapewniająca podstawową opiekę medyczną (pielęgniarską i lekarską) sprawowana przez właściwy terenowo zakład opieki zdrowotnej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział VII PRACOWNICY

§ 15

1. W Przedszkolu zatrudnia się pracowników, którzy są jednocześnie pracownikami Ośrodka:
 - 1) pedagogicznych, w tym:
 - a. dyrektora,
 - b. nauczycieli,
 - c. pomoc nauczycieli,
 - d. wychowawców internatu,
 - e. specjalistów tyflopedagogów,
 - f. specjalistów oligofrenopedagogów,
 - g. specjalistów opieki psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) pracowników ekonomiczno – administracyjno – obsługowych.
2. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.
3. Do obowiązków nauczyciela należy realizowanie zadań dotyczących dydaktyki, wychowania i opieki z uwzględnieniem § 15, zgodnie z przydziałem obowiązków na dany rok szkolny.
4. Do obowiązków pracownika do robót lekkich należą czynności porządkowe i obsługowe związane z funkcjonowaniem przedszkola, a także dbanie o bezpieczeństwo dzieci poprzez przestrzeganie zasad BHP i PPOŻ, prowadzenie prac w sposób nienarażający zdrowia i życia dzieci, zgodnie z przydziałem obowiązków na dany rok szkolny.

5. Do obowiązków specjalistów do rewalidacji należy wyrównywanie braków w zakresie intelektualnym i psychoruchowym, spowodowanych zaburzeniami somatycznymi, psychicznymi, bądź niesprzyjającymi warunkami rodzinnymi i środowiskowymi i dokumentowanie swojej pracy w dziennikach zajęć specjalistów, zgodnie z rozporządzeniem określającym sposób jej dokumentowania, zgodnie z przydziałem obowiązków na dany rok szkolny.
6. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy pomoc w procesie dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym, dbanie o bezpieczeństwo dzieci poprzez przestrzeganie zasad BHP i PPOŻ, współpraca z nauczycielką, w sprawowaniu opieki nad dziećmi, zapewniającą im bezpieczną zabawę i naukę podczas zajęć w przedszkolu i poza nim, zgodnie z przydziałem obowiązków na dany rok szkolny.
7. Do obowiązków intendenci należy wykonywanie prac związanych z całością spraw administracyjno – gospodarczych i z zabezpieczeniem żywności na potrzeby żywieniowe placówki zgodnie z zaleceniami SANEPID – u, dostrzeganie zagrożeń i zgłaszanie ich, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, zgodnie z przydziałem obowiązków na dany rok szkolny.
8. Do obowiązków kucharki należy przyrządzanie potraw zdrowych higienicznych, zgodnie z przepisami BHP, SANEPID – u i PPOŻ, zgodnie z przydziałem obowiązków na dany rok szkolny.
9. Do obowiązków pomocy kuchennej należy pomoc kucharce w procesie żywienia na placówce oraz dostrzeganie zagrożeń i reagowanie na nie zgodnie z zasadami BHP, SANEPID – u i PPOŻ, zgodnie z przydziałem obowiązków na dany rok szkolny.
10. Do obowiązków konserwatora-ogrodnika należy dbanie o mienie przedszkolne i utrzymywanie sprzętów, zabawek w stanie zapewniającym ich bezpieczne użytkowanie, zgodnie z przydziałem obowiązków na dany rok szkolny.

§ 16

1. Pracownik pedagogiczny prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków w trakcie zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz imprez organizowanych przez Ośrodek.
2. Do szczegółowych zadań nauczyciela należy:
 - 1) Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania poprzez:
 - a) rzetelne przekazywanie informacji dotyczących rozwoju dziecka,

- b) wypracowanie z rodzicami jednolitych form oddziaływania na dziecko,
 - c) informowanie o zadaniach przedszkola wynikających z programu realizowanego w danej grupie wiekowej,
 - d) zgłaszanie rodzicom niepokojących oznak dotyczących zdrowia oraz informacji dotyczących rozwoju i zachowań dziecka. w ramach:
 - stałych kontaktów z rodziną dziecka - rozmowy indywidualne z rodzicami w ciągu tygodnia,
 - cyklicznych spotkań grupowych,
 - prowadzonych zajęć otwartych dla rodziców (co najmniej 1 raz w roku),
 - udziału rodziców w uroczystościach przedszkolnych, czynnego udziału rodziców w zajęciach.
- 2) Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej a szczególności:
- a) organizowanie ciekawych, różnorodnych zajęć umożliwiających zaspokojenie ciekawości dzieci dotyczącej otaczającego świata wg opracowanego na podstawie planu rozwoju placówki, własnego planu pracy,
 - b) konstruowanie planu według zasad wypracowanych przez Radę Pedagogiczną (wewnętrzne ustalenia protokołu), dostarczenie dyrektorowi planu pracy wychowawczo - dydaktycznej przed rozpoczęciem pracy w kolejnym miesiącu
 - c) dobieranie treści programowych odpowiednio do możliwości rozwojowych i zainteresowań dzieci,
 - d) indywidualizowanie pracy z dziećmi,
 - e) wykorzystywanie w pracy ciekawych pomocy dydaktycznych (gotowych i przygotowanych samodzielnie),
 - f) dbanie o wystrój i estetykę sal zabaw i całego przedszkola.
- 3) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w systematycznie uzupełnianych arkuszach obserwacji dziecka, a w grupie 5 i 6 latków, prowadzenie diagnozy gotowości szkolnej i opracowanie programów wyrównawczo - kompensacyjnych dla dzieci tego wymagających oraz przygotowanie dla rodziców dzieci sześcioletnich , siedmioletnich do dnia 30 kwietnia każdego roku informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- 4) Rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, w tym dzieci szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień dzieci.

- 5) Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno–pedagogiczną z PPP a w szczególności prowadzącymi zajęcia rewalidacyjne;
 - a) ujednocianie oddziaływań wychowawczo – dydaktycznych PPP, z poradnią prowadzącą dane dziecko poprzez kontakt z tą poradnią i wypełnianie zaleceń,
 - b) udział w spotkaniach ze specjalistami organizowanymi przez dyrekcję przedszkola,
 - c) w oddziale realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego obowiązuje wypełnianie odpowiedniej części "Karty badania rozwoju i zdrowia dziecka ".
- 6) Dbanie o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - a. zapewnienie im ciągłej opieki uprawnionej osoby dorosłej,
 - b. współpraca z pomocą nauczyciela w oddziałach specjalnych w sposób zapewniający dzieciom bezpieczną zabawę i naukę podczas zajęć w przedszkolu i poza nim,
 - c. współkontrolowanie z innymi pracownikami szczególnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa poprzez przewidywanie niebezpiecznych sytuacji i zapobieganie im,
 - d. utrzymywanie sprzętów i zabawek w stanie bezpiecznym dla zdrowia i życia dzieci oraz zgłaszanie dyrektorowi wszelkich pojawiających się zagrożeń w sali i na terenie przedszkola i ogrodu.

§ 17

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Przedszkolu oraz specjaliści pracujący z dziećmi tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którym jest zawsze wychowawca oddziału.
2. Do zadań zespołu nauczycieli należy ponadto:
 - 1) ustalanie dla każdego dziecka wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania;
 - 2) programowanie aktywności indywidualnej i zespołowej dzieci;
 - 3) programowanie zintegrowanych oddziaływań rewalidacyjnych wspierających rozwój dziecka;
 - 4) współtworzenie z wychowawcą Przedszkola programu wychowawczego dla danego oddziału w oparciu o Program Wychowawczy i Profilaktyczny Przedszkola;
 - 5) wspieranie wychowawcy Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 6) organizowanie stałych spotkań z rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - 7) omawianie wszelkich spraw związanych z realizacją zadań statutowych Przedszkola.

§ 18

1. Pracownik pedagogiczny odpowiada służbowo przed dyrektorem Ośrodka, organem prowadzącym placówkę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.

§ 19

1. Pracownik pedagogiczny odpowiada służbowo przed władzami Ośrodka, ewentualnie cywilnie lub karnie, za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków na zajęciach;
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku dziecka lub w wypadku pożaru,
 - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia ośrodka przydzielonego mu przez dyrektora ośrodka, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.

§ 20

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności;
 - 1) poznawanie warunków życia wychowanków i stanu ich zdrowia,
 - 2) systematyczna konsultacja z rodzicami albo opiekunami prawnymi wychowanka, a także, lekarzem i psychologiem w zakresie jego rozwoju psychofizycznego.
2. Wychowawca oddziału w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) współpracuje z innymi nauczycielami, koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu wychowanków, także tych, którzy wymagają indywidualnej opieki,
 - 3) pozostaje w ścisłym kontakcie z wychowawcami internatu, celem koordynacji działań, zapewniającym wychowankom osiągnięcia postępów w nauce,
 - 4) w miarę możliwości planuje i organizuje z wychowankami i ich rodzicami albo opiekunami prawnymi różne formy życia zespołowego integrujące środowisko.

§ 21

1. Wychowawca w internacie Ośrodka obowiązany jest do poznania sytuacji rodzinnej wychowanków, a także organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej w powierzonej grupie.
2. Wychowawca grupy internatowej prowadząc zamierzone działania wychowawcze realizuje pełny proces rewalidacji wychowanka, dający możliwość integracji ze środowiskiem.
3. W szczególności wychowawca internatu obowiązany jest do:
 - 1) wdrażania wychowanków do samodzielności, do samoobsługi oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków,
 - 3) wdrażania wychowanków do utrzymania czystości odzieży, bielizny, obuwia oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczenia grupy, internatu i otoczenia jak również poszanowania mienia społecznego,
 - 4) prowadzenia obserwacji wychowanków, konsultacji spostrzeżeń z nauczycielami, wychowawcami klas, rodzicami albo opiekunami prawnymi wychowanków,
 - 5) konsultacji z psychologiem, pedagogiem, lekarzem, terapeutą albo kuratorem rodziny wychowanków.
 - 6) realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET-u)
4. Wychowawca w internacie opracowuje sposoby realizacji zadań ośrodka, a w szczególności zadań wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych poprzez organizację zajęć:
 - 1) samoobsługowych i czynności dnia codziennego,
 - 2) terapeutycznych,
 - 3) kulturotwórczych, specjalistycznych, samorządowych,
 - 4) zorganizowanej nauki własnej oraz zajęć kół zainteresowań.
5. Zadania pracowników wymienionych w § 15 pkt 1 ppkt d-f określone są w statucie SOSW.

Rozdział VIII

WSPÓLPRACA Z RODZICAMI (OPIEKUNAMI PRAWNYMI)

§ 22

1. Przedszkole współdziała z rodzicami uczniów bezpośrednio.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów poprzez:

- 1) bieżące kontakty,
- 2) udział w spotkaniach okresowych.
3. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i Przedszkolu w czasie zebrań ogólnych i indywidualnych.
4. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki,
 - 2) uzyskania informacji o obowiązujących podstawie programowej wychowania przedszkolnego realizowanej w przedszkolu ,
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
5. Rodzice mają prawo i obowiązek uczestniczenia w realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Ośrodka.
6. Rodzice są zobowiązani do przekazywania na bieżąco pełnej informacji na temat sytuacji zdrowotnej dziecka.
7. W sytuacji, gdy uczeń ma zalecone przez lekarza leki, rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek dostarczyć je do gabinetu lekarskiego wraz z pisemnym zleceniem lekarskim na ich podawanie.

Rozdział IX

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 23

2. Wychowanek Przedszkola zgodnie z Konwencją Praw Dziecka ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz poszanowania jego godności,
 - 3) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 4) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Ośrodka;

- 5) przedstawiania wychowawcy ooddziału, dyrektorowi Ośrodka, i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 6) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych zaufaniu,
- 7) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem ośrodka,
- 8) reprezentowania ośrodka we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.

§ 24

1. Dziecko przyjęte do Przedszkola ma obowiązek:

- 1) systematycznego uczęszczania do Przedszkola oraz do właściwego zachowania podczas pobytu w Przedszkolu;
- 2) godnego reprezentowania Przedszkola na zewnątrz;
- 3) odnoszenia się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich koleżanek i kolegów, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Przedszkola;
- 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- 5) troszczenia się o sprzęty i wyposażenie Przedszkola.

Rozdział X

WSPÓLDZIAŁANIE ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

§ 25

1. Przedszkole podejmuje współpracę z wieloma instytucjami i organizacjami pracującymi na rzecz dziecka, rodziny oraz osób niepełnosprawnych.
2. Zgodę na podjęcie współpracy wyraża Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział XI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole posiada podłużną pieczęć urzędową o treści:

Niepubliczne Przedszkole przy SOSW
w Ziemęcicach
ul. Mikulczycka 120
42-675 Ziemęcice

§ 27

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację w archiwum Ośrodka zgodnie z aktualnymi przepisami w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 28

1. Finansowanie Przedszkola - zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156) może otrzymywać dotacje z budżetu gminy.
2. Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym z siedzibą w Chorzowie obejmuje patronat nad Przedszkolem i wspiera je finansowo.
3. Przedszkole ma prawo do pozyskiwania funduszy:
 - 1) stowarzyszeń, funduszy,
 - 2) gmin, powiatów,
 - 3) darowizn, zapisów,
 - 4) subwencji osób prawnych i fizycznych,
 - 5) na zasadach zadań zleconych jednostkom niepaństwowym przez jednostki państwowe.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych w Statucie Przedszkola należy stosować przepisy zawarte w Statucie Ośrodka.

*Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku uchwałą Zarządu Regionalnej Fundacji Pomocy Niewidomym nr 160102 z dnia 13 stycznia 2016 roku. .
Zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna SOSW.*