



Specjalny Ośrodek
Szkolno-Wychowawczy Zier

STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO
W ZIEMIĘCICACH

Spis treści

Rozdział 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE	3
Rozdział 2 CELE I ZADANIA OŚRODKA	4
Rozdział 3 ORGANIZACJA OŚRODKA	5
Rozdział 4 ORGANY OŚRODKA	9
Rozdział 5 PRACOWNICY OŚRODKA	12
Rozdział 6 WCZESNE WSPOMAGANIE.....	14
Rozdział 7 REWALIDACJA.....	15
Rozdział 8 WYCHOWANKOWIE OŚRODKA	15
Rozdział 9 WSPÓŁPRACA OŚRODKA Z RODZICAMI	18
Rozdział 10 POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA	19
Rozdział 7 DORADZTWO ZAWODOWE.....	20
Rozdział 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Ziemięcicach zwany dalej „Ośrodkiem” jest niepubliczną placówką oświatową, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży niewidomej i słabowidzącej oraz dodatkowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim;
2. Organem prowadzącym jest Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym w Chorzowie;
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością ośrodka sprawuje Śląski Kurator Oświaty;
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Ziemięcicach, 42- 675, przy ul. Mikulczyckiej 120;
5. Ośrodek używa pieczęci o treści:

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
w Ziemięcicach
ul. Mikulczycka 120, 42-675 Ziemięcice
NIP:645-254-80-47, REGON:363711493
tel:(32) 666 44 71, 661 077 779**

6. W ramach ośrodka funkcjonują:
 - 1) Przedszkole Specjalne,
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna,
 - 3) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy;
7. Wychowankowie Ośrodka uczęszczają do szkoły lub przedszkola funkcjonującego w Ośrodku;
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkół i przedszkola wchodzącego w skład Ośrodka określają ich odrębne statuty;
9. Ośrodek realizuje również zajęcia w ramach:
 - 1) Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
 - 2) Indywidualne i grupowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z głęboką niepełnosprawnością intelektualną posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
10. Dyrektor Ośrodka jest jednocześnie, dyrektorem placówek wchodzących w skład ośrodka, chyba że organ prowadzący postanowi inaczej.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 2.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ziemięcicach kształci, wychowuje oraz opiekuje się dziećmi i młodzieżą:
 - 1) niewidomą i słabowidzącą oraz dodatkowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim,
 - 2) wymagającą stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologicznej oraz odpowiednio zajęć rewalidacyjnych lub innych oddziaływań socjoterapeutycznych,
 - 3) przyjmowaną z terenu całego kraju na wniosek rodziców/prawnych opiekunów na podstawie ważnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
2. Ośrodek realizuje cele i zadania związane z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dostosowanych każdorazowo do rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz zaburzeń rozwojowych dzieci i młodzieży;
3. Ośrodek realizuje następujące działania:
 - 1) Obejmuje opieką, zapewnia bezpieczeństwo i optymalne warunki dla prawidłowego rozwoju wychowanków,
 - 2) Wspomaga wszechstronny rozwój dziecka zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi, możliwościami psychofizycznymi i zainteresowaniami,
 - 3) Realizuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne zawierające podstawy programowe kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości intelektualnych i psychofizycznych uczniów,
 - 4) Współdziała z rodzicami i wspomaga ich w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci i młodzież,
 - 5) Prowadzi przedsięwzięcia dydaktyczne, profilaktyczno-wychowawcze, rehabilitacyjne i rewalidacyjne w Ośrodku i środowisku lokalnym,
 - 6) Udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnej, rehabilitacyjnej przygotowując ich do samodzielności w życiu społecznym w tym zapewnia pomoc w wyborze kierunku kształcenia,
 - 7) Organizuje dostępne formy wypoczynku i rehabilitacji w okresie nauki i ferii szkolnych,
 - 8) Umożliwia rozwijanie kreatywności uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych przez organizację zajęć w tym zakresie,

- 9) Udziela rodzicom rzetelnej informacji na temat ich dzieci. Wspomaga przez organizowanie i prowadzenie konsultacji, zajęć specjalistycznych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia,
- 10) Zadania wychowawcze i profilaktyczne realizowane są w Ośrodku, w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny,
- 11) Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia w integracji ze środowiskiem rodziców, środowiskiem lokalnym oraz społeczeństwem i przygotowanie do pełnienia aktywnych ról.

§ 3

1. Szczegółowe cele i zadania pracy dydaktyczno – wychowawczo - rewalidacyjnej Ośrodka wynikają z zasad pedagogiki specjalnej.
2. Realizacja celów ośrodka odbywa się przez:
 - 1) zadania edukacyjno-wychowawcze,
 - 2) zadania rewalidacyjne,
 - 3) zadania rehabilitacyjne,
 - 4) zadania opiekuńczo - wychowawcze,
 - 5) zajęcia specjalistyczne,
 - 6) zajęcia integracyjne.

III. Organizacja Ośrodka

§ 4

Wychowankowie Ośrodka uczęszczają do szkół lub przedszkola wchodzących w skład ośrodka.

§ 5

Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez Ośrodek dostosowane są do sytuacji prawnej, psychologicznej, rodzinnej i materialnej wychowanka oraz konieczności spełnienia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza miejscem zamieszkania i mogą mieć charakter opieki częściowej lub całkowitej w zależności od potrzeb wychowanka i możliwości Ośrodka.

§ 6

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny od 7.00 w poniedziałek do 16.00 w piątek jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne;

2. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu zakończenia wychowania przedszkolnego lub ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 lata;
3. Ośrodek jest placówką koedukacyjną;
4. Ośrodek współpracuje ze szkołą lub przedszkolem, do której uczęszcza wychowanek, w zakresie realizowania oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, rewalidacyjnych;
5. Podstawową jednostką działalności wychowawczej jest grupa wychowawcza;
6. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej;
7. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej;
8. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej dla dzieci przedszkola odpowiada liczbie dzieci w oddziale przedszkola specjalnego;
9. Do grupy wychowawczej w skład, której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc wychowawcy;
10. W Ośrodku zatrudnia się psychologa i pedagoga, a także w zależności od potrzeb, innych specjalistów;
11. Praca wychowawcza w Ośrodku zorganizowana jest według przyjętego planu dnia;
12. Ośrodek zapewnia swoim wychowankom zakwaterowanie;
13. Ośrodek organizuje opiekę nocną w godzinach od 22.00 do 6.00;
14. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo;
15. Wszyscy wychowankowie Ośrodka spoza Ziemięcic powinni być zameldowani na pobyt czasowy w tutejszej placówce;
16. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby;
17. Pobyt w Ośrodku jest bezpłatny;
18. Wychowankowie Ośrodka korzystają z całodziennego wyżywienia organizowanego przez Ośrodek w porozumieniu z firmą cateringową;
19. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka ponoszą pełne koszty wyżywienia;
20. Ośrodek może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne.

Ośrodek zapewnia swoim wychowankom w szczególności:

1. specjalistyczne zajęcia grupowe i indywidualne,
2. możliwość realizacji celów rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych,
3. możliwość zaspakajania praktyk religijnych, zgodnie z własnym sumieniem,
4. zajęcia sportowe w budynku lub na świeżym powietrzu.

§ 7

W Ośrodku mogą być organizowane zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej nauczaniem zdalnym:

- 1) w przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni w związku z:
 - a) zagrożeniem bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c) zagrożeniem związanym z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) nadzwyczajnym zdarzeniem zagrażającym bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innym niż określone w pkt a), b), c);
- 2) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinny być realizowane: z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem/specjalistą, uczniem i rodzicem/opiekunem - MS Office 365 TEAMS,
- 3) Dyrektor Ośrodka udostępnia uczniowi, a w przypadku ucznia niepełnoletniego - także jego rodzicom/opiekunom, oraz nauczycielowi identyfikator (login) i hasło dostępu, które umożliwiają rozpoczęcie korzystania przez ucznia i nauczyciela z narzędzia informatycznego;
- 4) identyfikator (login) i hasło dostępu, które umożliwiają rozpoczęcie korzystania z narzędzia informatycznego, mogą być używane wyłącznie przez ucznia lub jego rodziców/opiekunów, albo nauczyciela, którym Dyrektor Ośrodka albo placówki je udostępnił;
- 5) organizacja nauczania zdalnego obejmuje łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 6) w czasie nauczania zdalnego materiały niezbędne do realizacji tych zajęć przekazywane są przez nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzez platformę komunikacyjną - MS Office 365 aplikacja TEAMS, pocztę elektroniczną, komunikatory internetowe; dobór środków komunikacji elektronicznej powinien być dostosowany do warunków technicznych i oprogramowania sprzętowego uczestnika zajęć;

- 7) potwierdzanie uczestnictwa w nauczaniu zdalnym odbywa się poprzez odczytanie wiadomości w poczcie elektronicznej lub zalogowanie się do wykorzystywanej platformy komunikacyjnej;
- 8) zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość odbywają się z poszanowaniem sfery prywatności uczestnika zajęć, nauczyciela z zachowaniem bezpieczeństwa w Internecie.
- 9) W zajęciach z wykorzystaniem komputera uczestniczą rodzice/opiekunowie prawni dziecka.

§ 8

Dokumentacja Ośrodka:

1. dzienniki zajęć grup wychowawczych;
2. dzienniki psychologa i pedagoga;
3. księgę wychowanków;
4. rejestr wyjść wychowanków;
5. listy wydawanych leków;

§ 9

1. W zależności od rodzaju zajęć wychowankowie podzieleni są na:
 1. grupy wychowawcze;
 2. zespoły specjalistyczne w zakresie zajęć rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych;
 3. zespoły zainteresowań.
2. Liczba wychowanków w oddziałach szkolnych i zespołach klasowych wynosi:
 - 1) Oddziały Wczesnego Wspomagania Rozwoju – zajęcia indywidualne lub grupowe
 - 2) Zespoły Zajęć Rewalidacyjno-Wychowawczych – od 2 do 4;

§ 10

Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada odpowiednie pomieszczenia, gwarantujące możliwość prawidłowego funkcjonowania placówki i zapewnienia wychowankom warunków do pełnej rewalidacji i rehabilitacji, kształcenia, wychowania i opieki.

IV. ORGANY OŚRODKA

1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka lub dyrektorzy placówek, jeżeli zostali powołani przez organ prowadzący;
- 2) Wicedyrektorzy, jeżeli zostali powołani przez dyrektora za zgodą organu prowadzącego;
- 3) Rada Pedagogiczna Ośrodka.

§ 11

1. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Zarząd Regionalnej Fundacji Pomocy Niewidomym w Chorzowie.

2. Dyrektor Ośrodka jest dyrektorem wszystkich placówek wchodzących w skład Ośrodka, chyba że organ prowadzący postanowi inaczej.

3. Dyrektor Ośrodka w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do swoich pracowników,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka, podjęte w ramach udzielonych jej przez organ prowadzący kompetencji,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym,
- 6) współpracuje z organem prowadzącym, związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami, działającymi na rzecz niepełnosprawnych,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów,
- 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w Ośrodku,
- 9) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami.
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Dyrektor Ośrodka w zależności od potrzeb może powołać:

- 1) zastępcę ds. pedagogicznych
- 2) zastępcę ds. administracyjno-technicznych

5. W razie nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wyznaczony zastępca zgodnie ze swoimi uprawnieniami.
6. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.

§ 12

W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor, który przyjmuje uprawnienia zgodnie ze swoimi kompetencjami, a w szczególności:

1. podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
2. podpisuje dokumenty z upoważnienia Dyrektora, używając własnej pieczętki;
3. kieruje pracą sekretariatu;
4. współdziała na bieżąco z organem prowadzącym Ośrodek i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
5. Nadzoruje i kieruje pracą wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.
6. Wicedyrektor ds. pedagogicznych odpowiada za działania opiekuńczo-wychowawcze, kształcenie i pracę pracowników pedagogicznych.
7. Wicedyrektor ds. administracyjnych odpowiada za bezpieczeństwo, budynek, prace pracowników niepedagogicznych.
8. W przypadku nieobecności dyrektora i jednego wicedyrektora, drugi przejmuje jego obowiązki lub inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
 2. Funkcjonowanie Rady Pedagogicznej Ośrodka wyklucza powoływanie Rady Pedagogicznej dla poszczególnych typów szkół wchodzących w jego skład.
 3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
 4. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka, powołanym do realizacji statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji.
2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie programów i planów pracy Ośrodka,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji wychowanków,
 - 3) podejmowanie uchwał dotyczących wychowanków ośrodka, w tym w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 4) wnioskowanie o wprowadzenie zmian w statucie Ośrodka,

- 5) przygotowuje projekt zmian do statutu,
- 6) opracowuje i realizuje program wychowawczo-profilaktyczny,
- 7) Rada Pedagogiczna Ośrodka pełni zadania dla wszystkich placówek wchodzących w skład Ośrodka.

§ 14

W strukturze Ośrodka nie powołuje się Rady Rodziców.

§ 15

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora ośrodka,
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń, ogłoszenie na platformie TEAMS,
 - 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracyjnych i obsługi ośrodka z kadrami kierowniczą ośrodka, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas z dyrektorem ośrodka,
 - 4) apele szkolne,
 - 5) wszystkie organy ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów ośrodka,
 - 6) koordynatorem współdziałania organów ośrodka jest dyrektor, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji,
 - 7) umożliwia rozwiązanie sytuacji konfliktowych wewnątrz ośrodka,
 - 8) organizuje spotkania przedstawicieli organów ośrodka.
2. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami ośrodka lub wewnątrz niego dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej strony konfliktu.

§ 16

1. Zasady współdziałania, a także rozwiązywania sporów, jakie mogą zaistnieć pomiędzy dyrektorem ośrodka, radą pedagogiczną, rodzicami opierają się na:
 - 1) przestrzeganiu zasad współżycia społecznego,
 - 2) poszanowaniu niezależności każdego organu,
 - 3) zapewnieniu każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

V. PRACOWNICY OŚRODKA

§ 17

W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

- 1) pedagogicznych (nauczyciel wychowawca, nauczyciel specjalista),
- 2) pracowników niepedagogicznych (administracja i obsługa).

§ 18

Do zadań wychowawców Ośrodka należy:

1. diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
2. opracowanie planu pracy wychowawczej dla każdej grupy na dany rok szkolny;
3. dokonywanie co najmniej dwa razy w roku oceny efektów podejmowanych działań wychowawczych i opiekuńczych;
4. badanie poziomu bezpieczeństwa wychowanków;
5. doskonalenie metod pracy wychowawczej;
6. organizowanie nauki własnej wychowanków, zajęć o charakterze terapeutycznym, udzielanie odpowiedniej pomocy w razie potrzeby;
7. inspirowanie do efektywnego wykorzystania czasu wolnego, prowadzenie kół zainteresowań, służenie radą i pomocą w przygotowaniu zajęć, imprez itp.;
8. staranne i systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji pracy wychowawczej;
9. bezwzględne przestrzeganie dyscypliny pracy, zwłaszcza czasu pracy określonego harmonogramem;
10. przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. - informowanie na bieżąco o zaobserwowanych awariach i usterkach technicznych;
11. nawiązanie współpracy ze szkołą i domem rodzinnym wychowanków, utrzymywanie kontaktów z rodzicami i wychowawcami klasy;
12. Wychowawca zatrudniony w celu zapewnienia całodobowej opieki Wychowankom obowiązany jest do poznania sytuacji rodzinnej wychowanków, a także organizowania i prowadzenia pracy wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej w powierzonych grupach.
13. Wychowawca prowadząc zamierzone działania wychowawcze realizuje pełny proces rewalidacji wychowanka, dając możliwość integracji ze środowiskiem

14. W szczególności obowiązany jest do:

- 1) wdrażania wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania zajęć szkolnych, posługiwania się przyborami szkolnymi, wdrażania do pracy społeczno użytkowej, do samoobsługi oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków,
- 3) wdrażania wychowanków do utrzymania czystości odzieży, bielizny, obuwia oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczenia grupy, internatu i otoczenia jak również poszanowania mienia społecznego,
- 4) prowadzenia obserwacji wychowanków, konsultacji spostrzeżeń z nauczycielami, wychowawcami klas, rodzicami albo opiekunami prawnymi wychowanków,
- 5) konsultacji z psychologiem, pedagogiem, lekarzem, terapeutą
- 6) W czasie dyżuru nocnego do zadań osób pełniących opiekę nocną należy:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom oraz pełnienie nadzoru nad nimi;
 - b) przyjmowanie informacji o liczbie wychowanków i sprawdzanie ich stanu;
 - c) współpraca z wychowawcami grup wychowawczych;
 - d) reagowanie natychmiast w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia wychowanków oraz zakłócania ciszy nocnej;
 - e) kontrola i wybudzanie dzieci się w nocy;
 - f) Informowanie o niepokojących objawach rodziców dziecka i dyrektora ośrodka;
 - g) w razie potrzeby wykonywanie czynności higienicznych np. wymiana pościeli, mycie podłogi;
 - h) przekazywanie informacji dotyczących przebiegu dyżuru nocnego wychowawcom rozpoczynającym dyżur poranny o godz. 7.00 rano.

§ 19

1. Zakres czynności poszczególnych pracowników pedagogicznych oraz pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor w przydziale czynności zawartych w aktach osobowych pracownika.

VI. WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECKA

§ 20

1. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci prowadzone są na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci prowadzone są indywidualnie lub grupowo.
3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju odbywają się w miejscu ustalonym przez dyrektora w uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. W skład zespołu wchodzi:
 - a. pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - b. psycholog,
 - c. logopeda
 - d. inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
5. Pracą zespołu koordynuje dyrektor albo upoważniony przez niego nauczyciel.
6. Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka należą:
 - 1) ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
 - 2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka,
 - 3) ustalenie miejsca prowadzenia zajęć oraz liczebności grup, co uzależnione jest od potrzeb i możliwości dziecka,
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie wprowadzenie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie,
 - 5) udzielanie pomocy rodzinie dziecka w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem,
 - 6) rozpoznawanie zachowań niepożądanych i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
 - 7) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystywaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu,
 - 8) zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomaganie.
 - 9) nie odpracowuję się zajęć WWRD w przypadku nieobecności dziecka

VII. ZAJĘCIACH REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH

§ 21

1. Dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim Ośrodek zapewnia udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonych indywidualnie lub w zespołach.
2. Celem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu.
3. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze obejmują przede wszystkim:
 - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika,
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika,
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
 - 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
 - 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu,
 - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
 - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.

VIII. WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 22

1. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, do Ośrodka może być przyjęte dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na odpowiedni etap edukacyjny z uwagi na niepełnosprawność lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Do przedszkola specjalnego mogą uczęszczać dzieci od 3 do ukończenia 9 lat.

3. W szczególnych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie do Przedszkola Specjalnego dziecka w wieku 2,5 lat.
4. Do szkoły podstawowej specjalnej mogą uczęszczać dzieci od 6 roku życia do ukończenia 20 lat.
5. Do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy mogą uczęszczać osoby po ukończeniu Szkoły Podstawowej do 24 roku życia posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, niepełnosprawności sprzężone, autyzm.
6. Na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze mogą uczęszczać dzieci i młodzież do ukończenia 25 roku życia.
7. Procedury związane z przyjęciem do Ośrodka poprzedza konsultacja psychologiczno - pedagogiczna dziecka, rozmowa kwalifikacyjna z rodzicami lub opiekunami prawnymi, przegląd dokumentacji medycznej, pedagogicznej, itp.
8. Rodzice zobowiązani są do udostępnienia do wglądu ww. dokumentacji, napisania podania o przyjęcie, dostarczenie zaświadczenia lekarskiego, które nie wyklucza całodobowego pobytu dziecka poza miejscem jego zamieszkania
9. O przyjęciu do Ośrodka decyduje dyrektor.

§ 23

1. Wychowanek Ośrodka ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz zasad bhp,
- 2) opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 4) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości ośrodka; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na niewyjaśnień i odpowiedzi,
- 5) przedstawiania wychowawcy grupy, dyrektorowi Ośrodka i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 6) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych zaufaniu,

- 7) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka,
- 8) reprezentowania ośrodka we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.

§ 24

1. Wychowanek Ośrodka ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Ośrodka i innych regulaminach,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz zajęciach przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników Ośrodka i osób dorosłych,
- 4) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich pracowników i pracowników pedagogicznych,
- 5) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich koleżanek i kolegów – wychowankom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku ośrodka jak i poza nim,
- 6) troszczenia się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie i na zewnątrz.
- 7) dostarczenia usprawiedliwienia w formie zwolnienia lekarskiego, w przypadku choroby lub wizyty u lekarza, pisemnego lub ustnego usprawiedliwienia od rodziców,
- 8) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.

§ 25

1. Za wzorową i przykładną postawę wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy,
- 2) pochwałę dyrektora ośrodka,
- 3) przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomu, książki itp.,
- 4) wystosowanie przez dyrektora listu pochwalnego do rodziców.

2. W Ośrodku nie stosuje się kar

§ 26.

Pobyt Wychowanka w Ośrodku kończy się w przypadku:

- 1) osiągnięcia przez wychowanka wieku ponad 24 lat, z zastrzeżeniem, że jeżeli osiągnięcie tego wieku nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego pobyt w ośrodku przedłuża się do zakończenia roku szkolnego,
- 2) jeżeli wychowanek stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych wychowanków.

IX.WSPÓŁPRACA OŚRODKA Z RODZICAMI I OPIEKUNAMI WYCHOWANKÓW

§ 27.

- 1.Ośrodek zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z rodzicami, z poszanowaniem ich prywatności.
2. Ośrodek podejmuje współpracę z rodzicami wychowanków.
3. Integrowanie działań wychowawczych Ośrodka i rodziny odbywa się poprzez wzajemne konsultacje, uczestnictwo rodziców we wspólnych uroczystościach, ustalanie wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych, spotkaniach, piknikach, środowiskowych imprezach integracyjnych.

§ 28.

Zakres współpracy z rodzicami dotyczy:

1. stałego i systematycznego kontaktu rodzica z wychowawcą grupy wychowanka;
2. zaopatrzenia wychowanków w odpowiednią ilość bielizny, odzieży oraz obuwia stosownie do pory roku;
3. uzupełniania przyborów szkolnych i przyborów toaletowych;
4. oznakowania wszystkich rzeczy wychowanka;
5. w przypadku zlecenia przez lekarza podawania wychowankowi leku, przekazania wychowawcy pisemnej zgody i zlecenia lekarza z dokładną nazwą i dawką leku oraz czasookresu jego podawania;
6. pokrywania kosztów wyżywienia w Ośrodku wg ustalonej stawki;
7. w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu znajdującego się w Ośrodku przez wychowanka, rodzice bądź opiekunowie mogą być zobowiązani do:
 - a) jego naprawy bądź pokrycia kosztów naprawy dokonanej przez Ośrodek,
 - b) zakupu nowego sprzętu, jeżeli naprawa nie jest możliwa,
 - c), jeżeli uszkodzenie nastąpiło z przyczyn obiektywnych lub nieumyślnie, wychowanek nie ponosi odpowiedzialności.

POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

§ 29

W Ośrodku udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna w celu tworzenia warunków dla zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków.

Pomoc udzielana jest:

- 1) wychowawcom i rodzicom wychowanków, polega na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 2) wychowankom, w trakcie bieżącej pracy oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć specjalistycznych,
 - c) zajęć związanych z doradztwem zawodowym,
 - d) porad i konsultacji,
 - e) warsztatów.
3. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna organizowana i udzielana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) z nauczycielami ze szkół, do których uczęszczają wychowankowie;
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 4) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
4. Do zadań psychologa i pedagoga należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron;
 - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku pozaszkolnym poszczególnych wychowanków;
 - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
 - 4) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 6) pracy w zespołach opracowujących IPET oraz WOPFU.

DORADZTWO ZAWODOWE

§30.

1 Ośrodek realizuje doradztwo zawodowe poprzez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie wychowanków w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2. Doradztwo zawodowe w Ośrodku jest realizowane:

- 1) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) podczas zajęć z wychowawcą grupy wychowawczej;
- 3) w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez wychowanków środowiska pracy w wybranych zawodach.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Finansowanie Ośrodka:

1. Środki publiczne w ramach dotacji na kształcenie specjalne. Zgodnie z Ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
2. Środki własne Regionalnej Fundacji Pomocy Niewidomym w Chorzowie.
2. Darowizny.

§ 32.

1. Rada Pedagogiczna Ośrodka uchwaliła w dniu 2 stycznia 2023r. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Ziemiećicach.
2. Tracą moc Statuty Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ziemiećicach obowiązujące do dnia 2.01.2023 r.
3. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
4. Statut udostępniany jest na stronie internetowej Ośrodka oraz w formie papierowej w sekretariacie Ośrodka.
5. Nauczycielom oraz rodzicom dodatkowo udostępniono statut za pomocą platformy Office 365 – w aplikacji TEAMS.