



Specjalny Ośrodek
Szkolno-Wychowawczy Żier

STATUT
OŚMIOLETNIEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
SPECJALNEJ
PRZY SPECJALNYM OŚRODKU
SZKOLNO - WYCHOWAWCZYM
W ZIEMIĘCICACH

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilećroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. **Ośrodku** - rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ziemięćicach, ul. Mikulczycka 120;
2. **Dyrektorze Ośrodka** - rozumie się przez to Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Ziemięćicach;
3. **Szkole** – rozumie się przez to Szkołę Podstawową Specjalną przy Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym w Ziemięćicach;
4. **Nauczycielu** - rozumie się przez to osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne i czynności pedagogiczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
5. **Wychowawcy** – rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę nad oddziałem (klasą);
6. **Wychowawcy grupy wychowawczej** rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę na wychowankiem ośrodka;
7. **Uczniu** – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia do kształcenia specjalnego i pobierającą naukę w szkole podstawowej;
8. **Wychowanku** - rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia oraz skierowania do kształcenia specjalnego objętego opieką całodobową;
9. **Statucie** – rozumie się przez to niniejszy Statut;
10. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
11. **WSO** – rozumie się przez to Wewnątrzszkolny System Oceniania

Rozdział II

NAZWA SZKOŁY

§ 2.

1. Szkoła nosi nazwę: Ośmioletnia Szkoła Podstawowa Specjalna przy Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Ziemięćicach.
2. Szkoła ma siedzibę w budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego przy ul. Mikulczyckiej 120 w Ziemięćicach.
3. Szkoła jest jednostką działającą w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ziemięćicach ze wszystkimi wynikającymi z tego konsekwencjami.

Rozdział III

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 3.

1. Szkoła jest szkołą niepubliczną kształcącą w cyklu ośmioletnim.
2. Ze względu na poziom funkcjonowania psychofizycznego uczniów istnieje możliwość wydłużenia etapu edukacyjnego o rok, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła przeznaczona jest dla dzieci niewidomych i słabowidzących oraz dodatkowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, które posiadają orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczne z terenu całego kraju do kształcenia dzieci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Uczniowie przyjmowani są na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną ze względu na niepełnosprawność sprzężoną.
5. Szkoła przyjmuje uczniów w miarę posiadania wolnych miejsc.
6. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie kształcenia specjalnego.
7. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z odpłatnych posiłków z dostępem do stołówki szkolnej.
8. Szkoła zapewnia swoim uczniom opiekę
9. Organem prowadzącym Szkołę jest Regionalna Fundacja Pomocy Niewidomym w Chorzowie.
10. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

Rozdział IV

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

1. Nadrzędnym celem Szkoły jest wszechstronne kształcenie, wychowanie i opieka dzieci niewidomych i słabowidzących niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i podjęcia aktywności w różnych formach edukacji.

2. Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.
3. Zadania Szkoły to:
 - 1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły.
 - 2) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
 - 3) Zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Na zajęciach rewalidacyjnych pożądane jest łączenie uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi.
 - 4) Zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych warunków umożliwiających
 - 5) Zadania Szkoły w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją oraz negatywnymi zjawiskami społecznymi określają: Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, Program Wychowawczo-Profilaktyczny Ośrodka.

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji,
 - 2) kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem,
 - 3) rozwija umiejętności współdziałania w zespole i pracy w grupie,
 - 4) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć odpowiednio do ich potrzeb i możliwości,

- 5) udziela pomocy rodzicom i prawnym opiekunom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych,
 - 6) zapewnia wsparcie i pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 7) organizuje pomoc dla uczniów, którzy wymagają dodatkowych zajęć specjalistycznych wskazanych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych,
 - 8) zapewnia odpowiednie warunki do kształcenia, wychowania i opieki uczniom z niepełnosprawnościami,
 - 9) stymuluje rozwoju indywidualnych zdolności oraz zainteresowań.
2. Szczegółowe cele i zadania pracy dydaktyczno - wychowawczej i rewalidacyjnej Szkoły wynikają z zasad pedagogiki specjalnej. Dostosowane są każdorazowo do indywidualnych potrzeb uczniów, stopnia odchyleń i zaburzeń rozwojowych.

§ 6

1. Szkołą realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) Właściwą organizację i prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz rewalidacyjnych i innych zajęć specjalistycznych.
 - 2) Zatrudnianie kadry pedagogicznej zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami w zakresie kształcenia specjalnego.
 - 3) Współpracę z rodzicami.
 - 4) Właściwą organizację pracy zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) Ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 2) Opracowanie dla uczniów Wielospecjalistycznej Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) oraz IPET, czyli Indywidualnego Program Edukacyjno – Terapeutycznego. Dostosowanie programu nauczania do możliwości uczniów.
 - 3) Określenie form, sposobu i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 4) Wsparcie rodziców w ramach prowadzonych konsultacji.

§ 7.

1. Opiekę nad przebywającymi w szkole uczniami sprawują:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia, wychowawcy, pomoce nauczyciela,
- 2) w porze nocnej – wychowawca grupy i/lub pomoc nauczyciela.

Rozdział V

ORGANY SZKOŁY

§ 8.

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Ośrodka,
2. Zastępca dyrektora, jeśli został powołany,
3. Rada Pedagogiczna Ośrodka.

§ 9.

Dyrektor Ośrodka

1. Obowiązki Dyrektora Szkoły pełni Dyrektor Ośrodka, chyba że Zarząd Regionalnej Fundacji Pomocy Niewidomym w Chorzowie postanowi inaczej,
2. Dyrektor Szkoły/Ośrodka jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Regionalnej Fundacji Pomocy Niewidomym w Chorzowie.
3. Obowiązki Dyrektora Szkoły/Ośrodka określone są w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego.

§ 10.

Rada Pedagogiczna

1. Nie tworzy się rady pedagogicznej Szkoły.
2. Nauczyciele Szkoły są częścią Rady Pedagogicznej Ośrodka.
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej Ośrodka i zasady jej funkcjonowanie określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego.

§ 11.

1. Wszystkie powołane organy Szkoły zobowiązane są do współdziałania ze sobą.
2. Sposoby rozstrzygania sporów między organami Ośrodka reguluje Statutu Ośrodka.

Rozdział VI

ORGANIZACJA PRACY W SZKOLE

§ 12.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala Dyrektor Ośrodka.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć uczniów i nauczycieli precyzuje tygodniowy rozkład zajęć zatwierdzony przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

§ 13.

1. Do Szkoły przyjmuje się uczniów, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w stopniu umiarkowanym lub znacznym z dodatkowymi niepełnosprawnościami wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną na czas nauki w szkole podstawowej.
2. Kształcenie dzieci w Szkole prowadzone jest nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 20 roku życia.
3. Dyrektor Szkoły dopuszcza program nauczania ogólnego do użytku w Szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, który zostaje dostosowany do każdego ucznia w ramach IPET-u.
4. Bazę Szkoły stanowią sale lekcyjne, pracownie oraz gabinety specjalistyczne.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział/klasa.
6. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - a. 2 do 4 - z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz upośledzeniem głębokim,
 - b. 6 do 8 - z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.
7. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

8. Uczniowie w ramach potrzeb objęci są dodatkowymi specjalistycznymi zajęciami.
9. Zajęcia prowadzone są w systemie klasowo – lekcyjnym, w formie wycieczek, imprez lub projektów.

POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

§ 14

W Ośrodku udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna w celu tworzenia warunków dla zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków.

Pomoc udzielana jest:

1) wychowawcom i rodzicom wychowanków, polega na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

2) wychowankom, w trakcie bieżącej pracy oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- b) zajęć specjalistycznych,
- c) zajęć związanych z doradztwem zawodowym,
- d) porad i konsultacji,
- e) warsztatów.

3. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna organizowana i udzielana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) z nauczycielami ze szkół, do których uczęszczają wychowankowie;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 4) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

1. Do zadań psychologa i pedagoga należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron;

- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku pozaszkolnym poszczególnych wychowanków;
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- 4) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 6) pracy w zespołach opracowujących IPET oraz WOPFU.

DORADZTWO ZAWODOWE

§15.

- 1 Ośrodek realizuje doradztwo zawodowe poprzez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie wychowanków w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Doradztwo zawodowe w Ośrodku jest realizowane:
 - 1) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) podczas zajęć z wychowawcą grupy wychowawczej;
 - 3) w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez wychowanków środowiska pracy w wybranych zawodach.

Rozdział VII

ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 16.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów, którzy nie są wychowankami ośrodka.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców do dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły na dany rok szkolny.

5. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny, z uwzględnieniem tożsamości religijnej.
6. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
7. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
8. Świetlica organizuje zajęcia plastyczne, artystyczne, muzyczne, kulinarne i inne.
9. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej ośrodka.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

Rozdział VIII

PRACOWNICY

§ 17.

1. Ośrodek zatrudnia pracowników, którzy wykonują swoją pracę w szkole zgodnie z przydziałem czynności:

- 1) pedagogicznych, w tym:
 - a. nauczycieli wychowawców,
 - b. nauczycieli specjalistów
- 2) pracowników niepedagogicznych: administracyjno – obsługowych zapewniających sprawne funkcjonowanie Szkoły wchodzącej w skład Ośrodka.

§ 18.

1. Pracownik pedagogiczny prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w trakcie zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz imprez organizowanych przez Ośrodek.
2. Do zadań pracowników pedagogicznych należy w szczególności:
 - 1) dbałość o prawidłowe realizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego z uwzględnieniem działalności rewalidacyjnej, opartej o diagnozę medyczną, psychologiczną i pedagogiczną,
 - 2) opracowanie i realizację rozkładów materiałów nauczania z uwzględnieniem programów nauczania w oparciu o podstawę programową,

- 3) prowadzenie klasy – pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
- 4) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami działającymi na terenie szkoły,
- 5) prowadzenie zajęć profilaktycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 19

Prawa pracowników pedagogicznych:

- 1) nauczyciel decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, środków dydaktycznych w realizacji swoich zajęć,
- 2) w przypadku zajęć pozalekcyjnych decyduje o doborze treści programowych,
- 3) ustala ocenę opisową śródroczną i roczną postępów uczniów, zgodnie z rozporządzeniem MEiN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 4) czynnie uczestniczy w życiu Ośrodka w trakcie organizowanych dla uczniów i ich rodziców imprez, pikników, projektów w tym uroczystości kultywujących tożsamość religijną uczniów.

§ 20

1. Pracownik pedagogiczny odpowiada służbowo przed dyrektorem Ośrodka, organem prowadzącym placówkę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:
 - 1) rzetelną realizację zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 2) stan warsztatu pracy, przydzielonych sprzętów,
 - 3) jakość sprawowanej opieki nad uczniami,
 - 4) komunikację z rodzicami

§ 21

1. Pracownik pedagogiczny odpowiada służbowo przed władzami Ośrodka, ewentualnie cywilnie lub karnie, za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów przydzielonych,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, w wypadku pożaru lub innych zdarzeń losowych,

- 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia ośrodka przydzielonego mu przez dyrektora ośrodka, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
 - 4) przestrzeganie RODO w trakcie prowadzonych zajęć stacjonarnych lub zdalnych.
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy nauczyciel może zostać ukarany karą porządkową zgodnie z kodeksem pracy.
 3. Za uchybienia związane z dobrem dziecka nauczyciel podlega karze dyscyplinarnej.

§ 22

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, a w szczególności;
 - 1) poznawanie warunków życia wychowanków i stanu ich zdrowia,
 - 2) systematyczna konsultacja z rodzicami albo opiekunami prawnymi wychowanka, a także lekarzem i psychologiem w zakresie jego rozwoju psychofizycznego.
 - 3) wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) współpracuje z innymi nauczycielami, koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu wychowanków, także tych, którzy wymagają indywidualnej opieki,
 - 3) pozostaje w ścisłym kontakcie z wychowawcami internatu, celem koordynacji działań, zapewniającym wychowankom osiągnięcia postępów w nauce,
 - 4) w miarę możliwości planuje i organizuje z wychowankami i ich rodzicami albo opiekunami prawnymi różne formy życia zespołowego integrujące środowisko.

§ 23

5. Zadania pracowników wymienionych w § 15 ust.2 lit. c-e określone są w statucie SOSW i aktach osobowych pracownika

Rozdział IX

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI

§ 24

1. Szkoła współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w sprawach dotyczących dziecka.
2. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów poprzez:

- 1) bieżące kontakty,
 - 2) udział w spotkaniach z wychowawcą,
 - 3) poprzez informacje w zeszycie korespondencji,
 - 4) kontakt telefoniczny, mailowy, itp.
 - 5) kontakt poprzez platformę TEAMS w ramach usługi OFFICE, wykorzystywanej dodatkowo na wypadek wprowadzenia edukacji zdalnej.
3. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole w czasie spotkań ogólnych i indywidualnych w tym konsultacji, dodatkowo wychowawca ma możliwość umieszczania informacji w plikach zespołu w aplikacji Teams.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
- 1) zapoznania się z zasadami organizacji Szkoły,
 - 2) uzyskania informacji o obowiązujących podstawach programowych z zajęć edukacyjnych,
 - 3) zapoznania się z ocenianiem opisowym stosowanym w Szkole,
 - 4) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce,
 - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uczestniczyć i wspierać nauczycieli i pracowników Szkoły w realizacji Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Ośrodka.
6. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przekazywania na bieżąco pełnej informacji na temat sytuacji zdrowotnej dziecka.
7. W sytuacji, gdy uczeń ma zalecone przez lekarza leki, rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek dostarczyć je do gabinetu lekarskiego w Ośrodku wraz z pisemnym zleceniem lekarskim dotyczącym wskazań co do podawania.
8. Rodzice dbają o systematyczne przywożenie i punktualne odbieranie dzieci z Ośrodka.
9. Informowanie o stanie zdrowia dziecka i usprawiedliwianie nieobecności w przypadku jego pogorszenia i pozostawienie dziecka w domu lub pod opieką medyczną

Rozdział X

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 25

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz poszanowania jego godności,
- 3) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 4) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Ośrodka;
- 5) przedstawiania wychowawcy klasy samodzielnie lub poprzez rodzica, dyrektorowi Ośrodka, i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 6) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych zaufaniu,
- 7) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem ośrodka,
- 8) pomocy podczas spożywania posiłków z zachowaniem zasad sanitarnych, jeżeli stan
- 9) zdrowia dziecka nie pozwala na samodzielność w tym zakresie,
- 10) uczestnictwo we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, organizowanych dla dzieci z niepełnosprawnościami, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami, na terenie Ośrodka lub poza nim.
- 11) Poszanowania tożsamości religijnej.

§ 26

1. Uczeń szkoły ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Ośrodka i innych regulaminach,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,

§ 27

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy lub nauczyciela wobec klasy,

- 2) pochwałę dyrektora wobec uczniów ośrodka,
 - 3) przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomu, książki itp.,
 - 4) wystosowanie przez dyrektora listu pochwalnego do rodziców.
2. W szkole nie stosuje się kar.

Rozdział XI

ZASADY OCENIANIA

§ 28

Uczniowie szkoły podstawowej są oceniani zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 29

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Pierwszy okres trwa do rozpoczęcia ferii zimowych.
3. Raz w ciągu roku szkolnego, na zakończenie pierwszego okresu nauki, przeprowadza się klasyfikację śródroczną uczniów.

§ 30

1. W Szkole istnieje wewnętrzny system oceniania i motywowania, który kieruje się zasadami sprawiedliwości, obiektywności i jawności oceny ucznia z uwzględnieniem niepełnosprawności intelektualnej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 31

3. We wszystkich klasach szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I, II etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych z wyłączeniem ocen z religii są ocenami opisowymi.
6. Dzienniki lekcyjne dostosowuje się do ocen opisowych.

§ 32

1. Ocenianie bieżące z religii:
 - 1) Oceny z religii są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
 - 2) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ocenę odwołując się do wymagań zawartych w indywidualnym programie edukacyjnym.
 - 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona do wglądu uczniom lub jego rodziców (opiekunów prawnych).
 - 4) W ocenianiu bieżącym z religii stosuje się cyfrową skalę ocen:
 - a) 6 - stopień celujący,
 - b) 5 - stopień bardzo dobry,
 - c) 4 - stopień dobry,
 - d) 3 - stopień dostateczny,
 - e) 2 - stopień dopuszczający,
 - f) 1 - stopień niedostateczny.
2. Ocenianie śródroczne:
 1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna z religii wystawiana jest według cyfrowej skali ocen tak, jak w ocenianiu bieżącym.
 2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii oraz ustaleniu oceny śródrocznej z tych zajęć.
 3. Oceny śródroczne z religii ustala nauczyciel religii.
 4. Oceny śródroczne z religii nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Uczeń może nie być klasyfikowany z religii, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródroczne z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na religię w szkolnym planie nauczania.

3. Ocenianie roczne:

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny z tych zajęć.
2. Ocena klasyfikacyjna roczna z religii wystawiana jest według cyfrowej skali ocen tak, jak w ocenianiu bieżącym.
3. Oceny roczne z religii ustala nauczyciel religii.
4. Oceny roczne nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 33

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 34

Promowanie uczniów i ukończenie szkoły

- 1) Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
- 2) Uczniowie nie przystępują do sprawdzianu po klasie VIII.
- 3) O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna Ośrodka, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

NAUKA ZDALNA XII

§ 35

W Ośrodku i tym samym w szkole mogą być organizowane zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej nauczaniem zdalnym:

- 1) w przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni w związku z:

- a) zagrożeniem bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c) zagrożeniem związanym z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) nadzwyczajnym zdarzeniem zagrażającym bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innym niż określone w pkt a), b), c);
- 2) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinny być realizowane: z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem/specjalistą, uczniem i rodzicem/opiekunem - MS Office 365 TEAMS,
 - 3) Dyrektor Ośrodka udostępnia uczniowi, a w przypadku ucznia niepełnoletniego - także jego rodzicom/opiekunom, oraz nauczycielowi identyfikator (login) i hasło dostępu, które umożliwiają rozpoczęcie korzystania przez ucznia i nauczyciela z narzędzia informatycznego;
 - 4) identyfikator (login) i hasło dostępu, które umożliwiają rozpoczęcie korzystania z narzędzia informatycznego, mogą być używane wyłącznie przez ucznia lub jego rodziców/opiekunów, albo nauczyciela, którym Dyrektor Ośrodka albo placówki je udostępnił;
 - 5) organizacja nauczania zdalnego obejmuje łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 6) w czasie nauczania zdalnego materiały niezbędne do realizacji tych zajęć przekazywane są przez nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzez platformę komunikacyjną - MS Office 365 aplikacja TEAMS, pocztę elektroniczną, komunikatory internetowe; dobór środków komunikacji elektronicznej powinien być dostosowany do warunków technicznych i oprogramowania sprzętowego uczestnika zajęć;
 - 7) potwierdzanie uczestnictwa w nauczaniu zdalnym odbywa się poprzez odczytanie wiadomości w poczcie elektronicznej lub zalogowanie się do wykorzystywanej platformy komunikacyjnej;
 - 8) zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość odbywają się z poszanowaniem sfery prywatności uczestnika zajęć, nauczyciela z zachowaniem bezpieczeństwa w Internecie.

- 9) W zajęciach z wykorzystaniem komputera uczestniczą rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
- 10) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w trakcie zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość jest Szkoła.
- 11) Podczas zajęć z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, w tym zajęć prowadzonych z wykorzystaniem sprzętu prywatnego, obowiązują ogólne zasady bezpieczeństwa informatycznego oraz zasady wskazane w niniejszym paragrafie.
- 12) Wykorzystanie kamerki przez ucznia powinno następować w zakresie niezbędnym dla realizacji celu edukacyjnego, bez ujawniania szczegółowych dotyczących otoczenia prywatnego ucznia.

Rozdział XII

WSPÓLDZIAŁANIE ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

§ 36

1. Szkoła podejmuje współpracę z wieloma instytucjami i organizacjami pracującymi na rzecz dziecka, rodziny oraz osób niepełnosprawnych.
2. Zgodę na podjęcie współpracy wyraża Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Organem Prowadzącym, współpracując z rodzicami w tym zakresie.
3. Współdziałanie może mieć formę spotkań integracyjnych, pikników, wykładów, prelekcji itp.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada podłużną pieczęć urzędową o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA
przy SOSW w Ziemięcicach
42-675 Ziemięcice, ul. Mikulczycka 120
NIP: 645-254-80-47

3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§38

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z aktualnymi przepisami w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 39

Finansowanie Ośrodka:

1. Środki publiczne w ramach dotacji na kształcenie specjalne. Zgodnie z Ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
2. Środki własne Regionalnej Fundacji Pomocy Niewidomym w Chorzowie.
3. Darowizny.

§ 40

1. Rada Pedagogiczna Ośrodka uchwaliła w dniu 2 stycznia 2023r. Statut Ośmioletniej Szkoły Specjalnej w Ziemięcicach.
2. Tracą moc Statuty Szkoły Specjalnej w Ziemięcicach obowiązujące do dnia 2.01.2023 r.
3. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
4. Statut udostępniany jest na stronie internetowej Ośrodka oraz w formie papierowej w sekretariacie Ośrodka.
5. Nauczycielom oraz rodzicom dodatkowo udostępniono statut za pomocą platformy Office 365 – w aplikacji TEAMS.